



新入社員・若手社員のための ビジネスコミュニケーションスキルアップセミナー

新入社員・若手社員の方々を対象に、社会人として働くために必要なビジネスコミュニケーションを学んでいただくセミナーです。ポイントは「社内外から信頼される人材になるために基本となるビジネスマナーを習得すること」「円滑なコミュニケーションを図るためのスキルを身につけること」です。座学だけでなく、体験を通して理解し、習慣化することを目指す内容となっております。ぜひご参加ください。

開催日時 令和6年4月9日(火)
13:30～16:30

会場 栃木商工会議所
(栃木市片柳町2-1-46)

対象 新入社員・若手社員
(管内企業にお勤めの方)

定員 30名(先着順)

参加費 会員／無料
非会員／2,000円(税込)

講師 公益財団法人産業雇用安定センター
インストラクター 山田 英津子氏



■カリキュラム

- ・組織で働くこと
- ・社会人としての基本的姿勢や動作の体得
- ・社内外で信頼関係を築くためのポイント
- ・対人関係において身につけておくとよい3つのスキル

■申込方法

QR又は下表の参加申込書に必要事項をご記入の上**3月26日(火)**までにFAXにてお申し込みください。
なお、定員に達し次第締め切りとさせていただきます。



栃木商工会議所 宛 このままFAXにてお申し込みください
FAX: 0282-22-7550

主催／栃木商工会議所中小企業相談所・栃木商工会議所労務雇用委員会・栃木地区雇用協会

『ビジネスコミュニケーションスキルアップセミナー』（4月9日(火)開催）参加申込書

事業所名			業種	
所在地	〒			
連絡先	TEL			
	FAX			
受講者①			受講者②	
受講者③			受講者④	

※参加申込書等にご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営に利用させていただきます。※受講者欄が不足する場合は、空きスペース又は別紙等でお申し込みください。

【お問合せ先】 栃木商工会議所中小企業相談所 TEL: 0282-23-3131 / FAX: 0282-22-7550